

**Gesuchte Tätigkeit:**

- Büroorganisation,
- Sachbearbeitung
- Kundenberatung
- Datenerfassung / Datenpflege

**Ort:**

- Gera
- Jena

**Bildung:**

2016 – 2021	Bachelorabschluss in Wirtschaftswissenschaften
2003 – 2015	Grund- und Sekundarschule

**Sonstige Qualifizierungen:**

11/2022 – 03/2023	<b>InterDaf Sprachkurs (C1)</b> <i>Herder-Institut an der Universität Leipzig</i>
03/2022 – 09/2022	<b>Integrationskurs; Abschluss B1</b> <i>Geraer Volkshochschule</i>
04/2019 – 06/2019	<b>Workshop „Kundenbetreuung und Vertrieb“</b> <i>MTN Syria S. A,</i>
07/2017 – 10/2017	<b>Zusatzqualifikation in Buchhaltung</b> <i>Hadara International Center</i>

**Sonstige Kenntnisse:**

Sprachen:	Arabisch, Muttersprache Deutsch, B2/C1 Englisch, B1
MS-Office:	Word, PowerPoint, Excel, gute Kenntnisse

**Ihr Ansprechpartner:**

Yousef Yousef  
Berater für die berufliche Integration  
ausländischer Fach- und Arbeitskräfte

+49 365 8553-221  
yousef@gera.ihk.de  
[www.ihk.de/gera](http://www.ihk.de/gera)