

Formular 3 – Delegation der Sachkunde

(Absender)

Industrie- und Handelskammer
Ostthüringen zu Gera
Vermittlerregister
Gaswerkstraße 23
07546 Gera

┌

┐

└

┘

**DELEGATION DER SACHKUNDE AUF VERTRETUNGSBERECHTIGTE
AUFSICHTSPERSONEN NACH § 34d ABS. 5 S. 4 GEWERBEORDNUNG****Hinweis:**

Der Antragsteller kann die Sachkunde auf einen vertretungs- und weisungsberechtigten Angestellten delegieren, der mindestens einen weiteren Angestellten beaufsichtigt. Je 50 Angestellte ist eine Aufsichtsperson erforderlich.

1. Angaben zum AntragstellerIm Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregister eingetragener Name mit Rechtsform
(nur falls vorhanden)

Registergericht und -nummer (nur falls vorhanden)

Familienname

Vorname/n (Rufname an erster Stelle)

Geburtsdatum

2. Benennung vertretungsberechtigter Aufsichtspersonen

Hiermit wird bestätigt/erkläre ich, dass der Antragsteller folgende natürliche Person/en beschäftigt, die mit der Aufsicht über die unmittelbar mit der Vermittlung von Versicherungen befassten Personen betraut ist/sind und die den Antragsteller vertreten darf/dürfen:

Name, Vorname

Geburtsdatum

Funktion im Unternehmen

Name, Vorname

Geburtsdatum

Funktion im Unternehmen

Name, Vorname

Geburtsdatum

Funktion im Unternehmen

Formular 3 – Delegation der Sachkunde

Die oben genannte/n vertretungsberechtigte/n Aufsichtsperson/en betreut/en (Anzahl)
Angestellte, die beim Antragsteller unmittelbar mit der Vermittlung von Versicherungen befasst
sind.

Ist eine der o. g. Personen nicht mehr als Aufsichtsperson tätig, ist der IHK unverzüglich eine
neue Aufsichtsperson zu nennen. Dasselbe gilt, wenn je Aufsichtsperson mehr als 50
Arbeitnehmer mit der Vermittlung von Versicherungen beschäftigt werden.

3. Bestätigung der Übernahme der Aufsicht

Hiermit bestätige ich,

Name, Vorname	Geburtsdatum	Funktion im Unternehmen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name, Vorname	Geburtsdatum	Funktion im Unternehmen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Name, Vorname	Geburtsdatum	Funktion im Unternehmen
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

dass mich der Antragsteller, der mein Arbeitgeber ist, mit der Aufsicht über die unmittelbar mit
der Vermittlung von Versicherungen befassten Personen betraut hat sowie den Erhalt der
Informationen zur Datenverarbeitung für Angestellte.

Ort, Datum	Unterschrift (Arbeitnehmer)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	Unterschrift (Arbeitnehmer)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort, Datum	Unterschrift (Arbeitnehmer)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Die Informationen zur Datenverarbeitung für Angestellte habe ich den o. g. Personen
ausgehändigt.

Ort, Datum	Unterschrift, Stempel
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Formular 3 – Delegation der Sachkunde

Für die Delegation der Sachkunde sind folgende Unterlagen erforderlich:

Hinweis:

Die Unterlagen sind für alle oben genannten vertretungsberechtigten Aufsichtspersonen erforderlich.

I. Sachkundenachweis

Durch Vorlage:

- einer Bescheinigung über die erfolgreich abgelegte Prüfung als **Versicherungsfachmann/-frau IHK** oder
- einer Bescheinigung über eine **gleichgestellte Berufsqualifikation gemäß VersVermV** oder
- eines Nachweises über die **ununterbrochene Tätigkeit als Versicherungsvermittler seit dem 31.08.2000**

II. Vertretungsberechtigung

Durch Vorlage:

- Handels-, Genossenschafts- oder Vereinsregisterauszug
- z. B. Vollmacht

Formular 3 – Delegation der Sachkunde

Informationen zur Datenverarbeitung für Angestellte:

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt für die Delegation der Sachkunde Ihres Arbeitgebers auf Sie als vertretungsberechtigte Aufsichtspersonen nach § 34d Abs. 5 S. 4 GewO und der Eintragung in das Vermittlerregister gemäß §§ 34d Abs. 10 i. V. m. 11a Abs. 5 GewO sowie zur Überwachung der von uns erteilten Erlaubnis.

Wir verarbeiten die von Ihnen im Antrag durch Ihren Arbeitgeber angegebenen Daten. Hierzu gehören auch die Daten aus den eingereichten Anlagen.

Eine Delegation der Sachkunde kann ohne die genannten Daten nicht bearbeitet werden.

Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist die IHK Ostthüringen zu Gera, Gaswerkstr. 23, 07546 Gera, info@gera.ihk.de. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten datenschutzbeauftragter@gera.ihk.de.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der oben genannten Daten ist Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. mit den oben genannten Paragraphen der Gewerbeordnung.

Die Daten werden in dem Vermittlerregister gemäß § 11a GewO eingetragen. Das Register wird vom Deutschen Industrie- und Handelskammertag e. V., Breite Straße 29, 10178 Berlin geführt. Das Register ist unter www.vermittlerregister.info teilweise öffentlich einsehbar.

Die Daten dürfen gemäß § 11a Abs. 7 GewO zur Überprüfung der erteilten Erlaubnis an die Bundesanstalt für Finanzdienstleistungen, die zuständigen Gewerbebehörden und die für Ordnungswidrigkeiten zuständigen Behörden weitergeleitet werden.

Die Daten werden gemäß dem Löschkonzept der IHK gelöscht.

Sie können nach der DSGVO die folgenden Rechte geltend machen:

- Recht auf Auskunft über die gespeicherten Daten gemäß Art. 15 DSGVO
- Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten gemäß Art. 16 DSGVO
- Recht auf Löschung nicht mehr benötigter Daten gemäß Art. 17 DSGVO
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der Daten gemäß Art. 18 DSGVO

Wenn Sie mit der Verarbeitung Ihrer Daten durch die IHK Ostthüringen zu Gera nicht einverstanden sind, können Sie sich bei dem Thüringer Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit beschweren (www.tfdi.de).