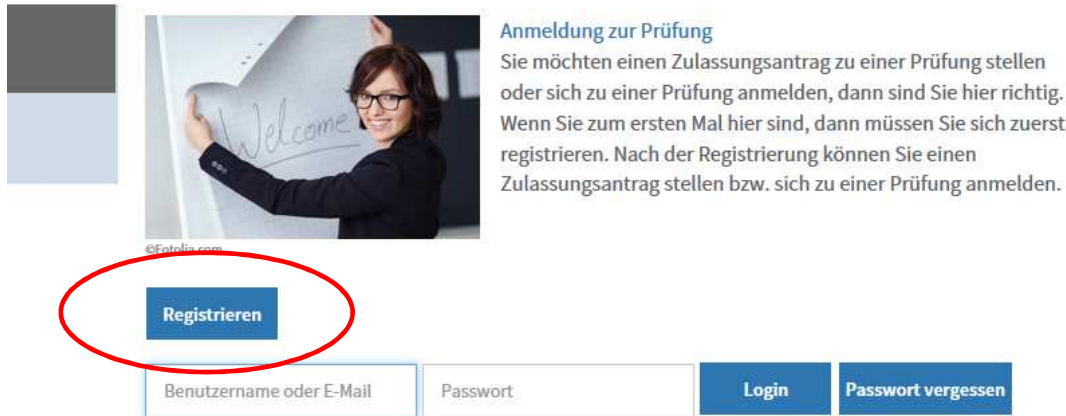


Online-Portal Fortbildungsprüfungen

Prüfungszulassung
Prüfungsanmeldung

Wie registriere ich mich im Online-Portal der IHK?

Wenn Sie noch keinen Zugang zum Online-Portal der IHK haben, können Sie sich online unter https://apps-duesseldorf-ihk.de/119/tibrosPP/PP_teilnehmer.jsp registrieren.



Anmeldung zur Prüfung
Sie möchten einen Zulassungsantrag zu einer Prüfung stellen oder sich zu einer Prüfung anmelden, dann sind Sie hier richtig. Wenn Sie zum ersten Mal hier sind, dann müssen Sie sich zuerst registrieren. Nach der Registrierung können Sie einen Zulassungsantrag stellen bzw. sich zu einer Prüfung anmelden.

Registrieren

Benutzername oder E-Mail Passwort Login Passwort vergessen

WICHTIG: Die Registrierung erfolgt **IMMER** als Privatperson, auch wenn Ihr Arbeitgeber die Prüfungsgebühren übernimmt.


Anmelden als* Person Firma

Nach erfolgter Registrierung erhalten Sie eine Verifizierungsmail mit einem Link, mit dem die Registrierung Ihres Accounts innerhalb von 24 Stunden erfolgreich abgeschlossen werden kann.

Wie melde ich mich im Online-Portal der IHK an?

Wenn Sie sich bereits registriert haben, können Sie sich anmelden, indem Sie Ihren Benutzernamen oder E-Mail-Adresse und Passwort eingeben und dann die Schaltfläche „Login“ anklicken.

Tipp: Der Benutzername wird automatisch von der IHK vergeben. Statt sich diesen zu merken, können Sie sich auch mit Ihrer E-Mail Adresse einloggen.



Anmeldung zur Prüfung
Sie möchten einen Zulassungsantrag zu einer Prüfung stellen oder sich zu einer Prüfung anmelden, dann sind Sie hier richtig. Wenn Sie zum ersten Mal hier sind, dann müssen Sie sich zuerst registrieren. Nach der Registrierung können Sie einen Zulassungsantrag stellen bzw. sich zu einer Prüfung anmelden.

©Fotolia.com

[Registrieren](#)

Benutzername oder E-Mail [Login](#) [Passwort vergessen](#)

WICHTIG: Zugangsdaten von Bildungsträgern oder anderen Portalen können nicht genutzt werden.

Passwort vergessen? Was nun?

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, kann über den Menüpunkt "Passwort vergessen" ein neues Passwort angefordert werden. Nach Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse erhalten Sie eine E-Mail an Ihre im IHK-Portal hinterlegte E-Mail-Adresse.



Anmeldung zur Prüfung
Sie möchten einen Zulassungsantrag zu einer Prüfung stellen oder sich zu einer Prüfung anmelden, dann sind Sie hier richtig. Wenn Sie zum ersten Mal hier sind, dann müssen Sie sich zuerst registrieren. Nach der Registrierung können Sie einen Zulassungsantrag stellen bzw. sich zu einer Prüfung anmelden.

©Fotolia.com

Registrieren

Benutzername oder E-Mail Passwort Login **Passwort vergessen**

Über den Link, der in dieser Mail enthalten ist, können Sie Ihr Passwort ändern. Nach erfolgreicher Anmeldung besteht die Möglichkeit, über den Menüpunkt „Zugangsdaten“ das automatisch generierte Passwort wieder durch ein individuelles zu ersetzen.

Wie bearbeite ich meine persönlichen Daten?

Über den Menüpunkt „Profil“ können Sie Ihre persönlichen Daten bearbeiten.

Die für Ihren Account hinterlegte E-Mail-Adresse können Sie über den Menüpunkt "Zugangsdaten" ändern.

Die personenbezogenen Angaben können Sie über den Menüpunkt „Persönliche Daten“ ändern.

WICHTIG: Geben Sie dringend Ihre private E-Mail-Adresse sowie Ihre private Postanschrift an. Dies ist für die Kommunikation im Prüfungsprozess (Einladungen, Bescheide etc.) und den Zeugnisversand notwendig.

The screenshot shows a user interface with a top navigation bar containing 'Profil', 'Ausbildung', and 'Fortbildung'. Below this is a breadcrumb trail 'Start > Profil'. A vertical sidebar on the left lists profile management options: 'Profil', 'Zugangsdaten', 'Persönliche Daten', 'Stammdaten', 'Vertreter/-in', and 'Berechtigungen'. The 'Zugangsdaten' and 'Persönliche Daten' items are circled in red. The main content area on the right displays a 'Willkomm' (Welcome) message for 'Sehr geehrte Frau', followed by two sections for 'Zugang' and 'Persönl' (Personal), each with a small image and the text 'Hier we'.

Wie beantrage ich eine Zulassung?

Über den Menüpunkt „Zulassungsanträge“ - „Neuer Zulassungsantrag“ kann nach Überprüfung der persönlichen Daten der Abschluss ausgewählt und mit „Aktualisieren“ bestätigt werden.

The screenshot shows a user dashboard with a navigation menu on the left and a main content area on the right. The navigation menu includes 'Fortbildung', 'Anmeldung zu einer Prüfung', 'Zulassungsanträge', 'Prüfungen', and 'Prüfungstermine'. The 'Zulassungsanträge' menu item is circled in red. The main content area is titled 'Willkommen' and contains three sections: 'Anmeldung zu einer Prüfung', 'Zulassungsanträge', and 'Prüfungen'. The 'Zulassungsanträge' section is circled in red and contains the text: 'Hier sehen Sie die von Ihnen gestellten Zulassungsanträge und können neue Zulassungsanträge stellen.' Below this section, there is a button labeled 'neuer Zulassungsantrag' which is also circled in red. The text 'Hier können Sie online einen weiteren Zulassungsantrag stellen.' is positioned below the button.

neuer Zulassungsantrag

Abbrechen

Ihr Zulassungsantrag

Abschluss:

Bitte wählen Sie einen Abschluss aus.

▼ Aktualisieren

Wie beantrage ich eine Zulassung?

Lesen Sie die Informationen zur Prüfung ausführlich durch, da auch rechtlich relevante Themen wie z.B. Gebühren-regelung beschrieben werden und klicken anschließend auf „Zulassungsantrag stellen/bearbeiten“.

Anschließend laden Sie die benötigten Dokumente hoch. Dokumente, die hochgeladen werden müssen, werden dabei mit einem Stern gekennzeichnet, Dateien ohne Stern können optional hochgeladen werden. Es können nur PDF-Dateien hochgeladen werden.

WICHTIG: Nachdem Sie die passende Datei ausgewählt haben, müssen Sie dringend „Hochladen“ klicken, damit der Vorgang abgeschlossen wird.

Die Maximalgröße jeder Datei beträgt 1 MB. Pro Feld kann nur eine Datei hochgeladen werden.

Tipp: Im Internet finden Sie diverse Seiten, auf denen Sie kostenlos PDFs zusammenfügen und komprimieren können, z.B. <https://smallpdf.com/de>

nichteinmal an der Prüfung wird eine Stornogebühr von 50 % der fälligen Gebühr erhoben. Diese Bedingung ist verbindlich und wird mit der Anmeldung anerkannt.

Zulassungsantrag stellen/bearbeiten

Die Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen ist durch die IHK bereits erfolgt. Eine Bestätigung der Zulassungsvoraussetzungen liegt mir vor.

Zulässige Dateiformate: PDF

Befreiung von vergleichbaren Prüfungsleistungen

Durchsuchen...

Hochladen

Formblatt Z - Zulassungsbestätigung für Meister-Bafög

Durchsuchen...

Hochladen

Lebenslauf *

Durchsuchen...

Hochladen

Nachweis Berufsausbildung oder Studium (Prüfungszeugnis)

Durchsuchen...

Hochladen

Nachweis Berufserfahrung/Arbeitszeugnis/Tätigkeitsnachweis *

Durchsuchen...

Hochladen

Wie beantrage ich eine Zulassung?

Nach Eingabe des Bildungsträgers und eventueller Bemerkungen klicken Sie „Weiter“.

Bildungsträger (Lehrgangsanbieter)*: DVKS Deutsche Verkäufer Schule GmbH | Mehrhoogestr. 1 c | 46499 Hamminkeln

Der Bildungsträger (Lehrgangsanbieter) ist in der Auswahl nicht enthalten.

Abbrechen Weiter

*Pflichtfelder

Bitte überprüfen Sie die eingegebenen Daten und beantragen die Zulassung mit „An IHK senden“.

Dokumente:

- Lebenslauf *
- Nachweis Berufserfahrung/Arbeitszeugnis/Tätigkeitsnachweis *

Daten ändern Abbrechen An IHK senden

Nach Prüfung Ihres Antrags erhalten Sie per E-Mail den Zulassungsbescheid.

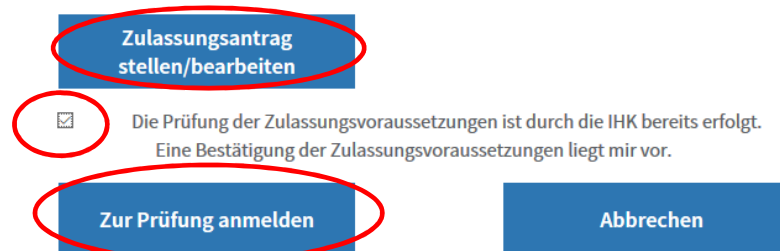
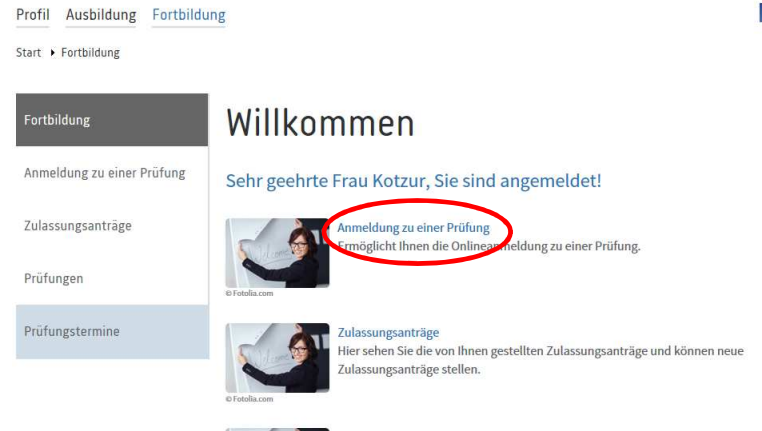
Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Über den Menüpunkt „Anmeldung zu einer Prüfung“ kann der Abschluss ausgewählt und mit „Aktualisieren“ bestätigt werden.

WICHTIG: Lesen Sie die Informationen zur Prüfung ausführlich durch, da auch rechtlich relevante Themen wie z. B. Gebührenregelung beschrieben werden.

Setzen Sie anschließend einen Haken, dass die Prüfung der Zulassungsvoraussetzungen bereits erfolgt ist und klicken auf „Zur Prüfung anmelden“.

Sofern noch kein Zulassungsantrag gestellt wurde, können Sie über „Zulassungsantrag stellen/bearbeiten“ dies nachholen.



Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Die Prüfungsanmeldung beginnt mit der Überprüfung Ihrer persönlichen Daten. Die Datenfelder werden dabei mit den bereits vorhandenen Informationen vorbelegt, können jedoch noch ergänzt oder korrigiert werden.

Auf der folgenden Seite muss die Prüfungsart bzw. der Prüfungsteil zum gewünschten Abschluss ausgewählt werden.

Abschluss (*)
Geprüfte Handelsfachwirte | Verordnung vom 01.01.2015

Prüfungsart (*)
Bitte wählen Sie eine Prüfungsart aus

- 1. Prüfungsteil / Erstteilnahme
- 1. Prüfungsteil / 1. Wiederholung
- 1. Prüfungsteil / 2. Wiederholung
- 2. Prüfungsteil / Erstteilnahme
- 2. Prüfungsteil / 1. Wiederholung
- 2. Prüfungsteil / 2. Wiederholung
- 3. Prüfungsteil / Erstteilnahme
- 3. Prüfungsteil / 1. Wiederholung
- 3. Prüfungsteil / 2. Wiederholung

Wird nach der Auswahl der Prüfungsart „weiter“ angeklickt, so wird eine weitere Auswahl angezeigt: Im Feld Prüfungstermin werden alle online verfügbaren Prüfungstermine angezeigt. Nach der Auswahl des Termins wird die Prüfungsanmeldung mit „weiter“ fortgesetzt.

Prüfungstermin(*)
Bitte wählen Sie einen Prüfungstermin aus

27.03.2019 - 27.03.2019 (Düsseldorf)

Abbrechen Zurück Weiter

*Pflichtfelder

Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Auf der folgenden Seite kann der Rechnungsempfänger ausgewählt werden. Vorbelegt ist, dass die Rechnung an Ihre private Anschrift gehen soll. Trifft dies zu, so kann die Prüfungsanmeldung mit „Weiter“ gespeichert werden.

Rechnung an:
private Anschrift

Bildungsträger*:
carriere & more | Niederrheinstr. 306 | 40489 Düsseldorf

Der Bildungsträger (Lehrgangsanbieter) steht nicht auf der Liste

[Abbrechen](#) [Zurück](#) [Weiter](#)

Anderenfalls kann im Feld "Rechnung an" ausgewählt werden, dass die Rechnung an eine von der Privatanschrift abweichende Anschrift (z. B. Arbeitgeber, Bildungsträger) gesendet werden soll.

Rechnung an:
abweichende Anschrift

Firmenname .
Firmenname Zeile 1
Firmenname Zeile 2
Firmenname Zeile 3
Firmenname Zeile 4

Ansprechpartner/-in:
Ansprechpartner

Bestellnummer:
Bestellnummer

Straße*
Strasse und Hausnummer

Wie melde ich mich zur Prüfung an?

Nach der Auswahl des Rechnungsempfängers haben Sie die Möglichkeit, um ggf. benötigte Dokumente (z. B. Prüfungszeugnis, Arbeitgeberbescheinigungen) hochzuladen. Dokumente, die hochgeladen werden müssen, werden dabei mit einem Stern gekennzeichnet, Dateien ohne Stern können optional hochgeladen werden. Es können nur PDF-Dateien hochgeladen werden, andere Formate werden nicht akzeptiert.

WICHTIG: Nachdem Sie die passende Datei ausgewählt haben, müssen Sie dringend „Hochladen“ klicken, damit der Vorgang abgeschlossen wird.

Zum Abschluss Ihrer Anmeldung werden alle von Ihnen gemachten Angaben noch einmal angezeigt. Bitte überprüfen Sie diese, denn diese Daten werden in Ihr Zeugnis übernommen. Über „kostenpflichtig anmelden“ schließen Sie die Anmeldung ab.

An Ihre E-Mail-Adresse wird eine vorläufige Anmeldebestätigung verschickt. Nach erfolgter Prüfung und Übernahme der Anmeldung durch die IHK erhalten Sie per E-Mail die endgültige Anmeldebestätigung.

Zulässige Dateiformate: PDF

Freistellungserklärung IHK

Durchsuchen... Hochladen

Datei 'Nachweis Berufserfahrung/Arbeitszeugnis/Tätigkeitsnachweis ' vorhanden (Stand 06.06.2018 10:28 Uhr)

Nachweis Berufserfahrung/Arbeitszeugnis/Tätigkeitsnachweis

Durchsuchen... Hochladen

Abbrechen Zurück Weiter

Wie trete ich von der Prüfung zurück?

Nach Erhaltener Anmeldebestätigung können Sie sich über den Menüpunkt „Prüfungen“ online bis zum Vortag der Prüfung abmelden. Bitte beachten Sie, dass bei Rücktritt von der Prüfung Stornogebühren erhoben werden. Hinweise zu den Rücktrittsgebühren und -bedingungen haben Sie bei der Prüfungsanmeldung und der Prüfungseinladung erhalten.

The screenshot shows a web interface for 'Ihre Prüfungen'. On the left is a navigation menu with items: 'Fortbildung', 'Anmeldung zu einer Prüfung', 'Zulassungsanträge', 'Prüfungen', and 'Prüfungstermine'. The 'Prüfungen' item is highlighted with a red oval. On the right, the page title 'Ihre Prüfungen' is followed by the text 'Hier können Sie sich über Ihre Prüfungsanmeldungen informieren.' Below this, there is a table of details:

Abschluss:	Geprüfte Handelsfachwirte Verordnung vom 01.01.2015
Prüfungsart:	1. Prüfungsteil
Prüfungstermin:	27.03.2019 - 27.03.2019 (Düsseldorf)
Erfasst am:	23.10.2018

At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled 'Abmelden', which is also highlighted with a red oval.

Der Rücktritt am Prüfungstag selbst erfolgt per E-Mail bei der zuständigen Sachbearbeiterin. Erfolgt der Rücktritt nach Beginn der Prüfung, ist der Grund unverzüglich mitzuteilen und nachzuweisen (Arbeitgeberbescheinigung/ärztliches Attest als Anlage oder per Post).

Hinweis zur Korrespondenz

Die Korrespondenz erfolgt überwiegend per E-Mail. Bitte rufen Sie daher regelmäßig Ihre E-Mails ab und stellen Sie sicher, dass die von Ihnen angegebene E-Mailadresse verfügbar ist. Da wir Ihnen Informationen zur Prüfung per E-Mail zukommen lassen, sorgen Sie bitte dafür, dass diese Mitteilungen nicht durch SPAM-Filter blockiert werden.